



**Algemene Voorwaarden**

**Inzet van ZZP-ers**

**Rousch Interim Financials BV**

## **INHOUDSOPGAVE**

### ▪ **Algemene Voorwaarden inzet van ZZP'ers**

|                   |                                                                   |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------|
| <b>Artikel 1</b>  | : Werkingssfeer                                                   |
| <b>Artikel 2</b>  | : Definities                                                      |
| <b>Artikel 3</b>  | : De Opdracht en beëindiging van de inzet ZZP'er/Opdracht         |
| <b>Artikel 4</b>  | : Opschortingsrecht                                               |
| <b>Artikel 5</b>  | : Werkprocedure                                                   |
| <b>Artikel 6</b>  | : Werkomstandigheden                                              |
| <b>Artikel 7</b>  | : Aansprakelijkheid en vrijwaring                                 |
| <b>Artikel 8</b>  | : Opdrachtgeverstarief                                            |
| <b>Artikel 9</b>  | : Facturatie en betaling                                          |
| <b>Artikel 10</b> | : Geheimhouding                                                   |
| <b>Artikel 11</b> | : Aangaan rechtstreekse werkrelatie door Opdrachtgever met ZZP'er |
| <b>Artikel 12</b> | : Identificatie en persoonsgegevens                               |
| <b>Artikel 13</b> | : Geschillen/toepasselijk recht                                   |
| <b>Artikel 14</b> | : Slotbepaling                                                    |

## **Artikel 1      Werkingssfeer**

1. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, opdrachten en overige overeenkomsten van Rousch Interim Financials B.V. voor zover één en ander betrekking heeft op de inzet van ZZP'ers ten behoeve van de werkzaamheden voor opdrachtgevers, door tussenkomst van Rousch Interim Financials B.V.
2. De opdrachtgever met wie eenmaal op deze voorwaarden werd gecontracteerd, wordt geacht stilzwijgend met de toepasselijkheid daarvan op een later met Rousch Interim Financials B.V. gesloten overeenkomst in te stemmen.
2. Eventuele inleen- inkoop- of andere voorwaarden van de opdrachtgever zijn niet van toepassing.
3. Van deze Algemene Voorwaarden afwijkende afspraken zijn slechts van toepassing indien schriftelijk overeengekomen.

## **Artikel 2      Definities**

1. **Rousch Interim Financials B.V.:** de rechtspersoon die, in het kader van de uitoefening van haar beroep of bedrijf, haar diensten als intermediair aan een opdrachtgever en ZZP'er ter beschikking stelt voor het verrichten van werkzaamheden door de ZZP'er ten behoeve van de opdrachtgever.
2. **ZZP'er:** iedere (rechts)persoon die door tussenkomst van Rousch Interim Financials B.V. werkzaamheden verricht of gaat verrichten ten behoeve van een opdrachtgever.
3. **Opdrachtgever:** iedere (rechts)persoon die zich door tussenkomst van Rousch voorziet van een ZZP'er.
4. **Opdracht:** de overeenkomst tussen Rousch Interim Financials B.V. en een Opdrachtgever op basis waarvan een ZZP'er ten behoeve van die Opdrachtgever door tussenkomst van Rousch Interim Financials B.V. zijn of haar werkzaamheden zal verrichten, zonder dat sprake is van leiding en toezicht van de Opdrachtgever;
5. **Opdrachtgeverstarief:** het bedrag per dag, dagdeel of uur dat de Opdrachtgever aan Rousch Interim Financials B.V. verschuldigd is voor de inzet van de ZZP'er;
6. **Inzet ZZP'r:** de inzet van een ZZP'er in het kader van een Opdracht.

## **Artikel 3      De Opdracht en de (beëindiging van de) Inzet van de ZZP'er/Opdracht**

1. De Opdracht wordt aangegaan voor bepaalde tijd en schriftelijk tussen de Rousch Interim Financials B.V. en de Opdrachtgever bevestigd.
2. De Opdracht voor bepaalde tijd is de Opdracht die wordt aangegaan:
  - voor een vaste periode;
  - voor een bepaalde periode (voor zover wordt gewerkt op projectbasis);
3. De Opdracht voor bepaalde tijd eindigt van rechtswege door het verstrijken van de overeengekomen tijd of doordat een vooraf vastgestelde objectief bepaalde gebeurtenis zich voordoet.
4. Tussentijdse opzegging van de Opdracht voor bepaalde tijd is – behoudens de in lid 5 bedoelde gevallen - niet toegestaan, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. De opzegging dient schriftelijk te geschieden.
5. Elke Opdracht kan in afwijking van het onder lid 5 genoemde uitgangspunt per direct – dus zonder inachtneming van een opzegtermijn - door één van beide partijen (tussentijds) schriftelijk worden beëindigd c.q. ontbonden indien:
  - de andere partij in verzuim is, na daartoe – afhankelijk van de aard van de tekortkoming – eerst in gebreke te zijn gesteld waarbij een termijn voor nakoming/herstel van veertien (14) dagen is gesteld;
  - ten laste van de andere partij (conservatoir of executoriaal) beslag is gelegd;
  - de andere partij feitelijk haar bedrijfsactiviteiten heeft gestaakt, geliquideerd of ontbonden is;
  - de andere partij in staat van faillissement is verklaard of surséance van betaling heeft aangevraagd, dan wel de Wet Schuldsanering Natuurlijke Personen op haar van toepassing is verklaard;

In de gevallen zoals omschreven onder de twee laatstgenoemde opsommingstekens, is de ene partij verplicht de andere partij hiervan schriftelijk op de hoogte te stellen.

6. Indien Rousch Interim Financials B.V. de (tussentijdse) beëindiging c.q. ontbinding op één van voornoemde gronden inroept, zullen haar vorderingen inclusief de vorderingen voortvloeiende uit de beëindiging van de Opdracht (waaronder vorderingen tot vergoeding van schade) onmiddellijk opeisbaar zijn.

7. Het einde van de Opdracht als bedoeld in dit artikel betekent het einde van de Inzet van de ZZP'er. Beëindiging van de Opdracht door de Opdrachtgever houdt in het verzoek van de Opdrachtgever aan Rousch Interim Financials B.V. om de lopende Inzet van de ZZP'er te beëindigen tegen de datum waarop de Opdracht rechtsgeldig is geëindigd, respectievelijk waartegen de Opdracht rechtsgeldig is ontbonden.

8. De Inzet van de ZZP'er eindigt van rechtswege indien en zodra Rousch Interim Financials B.V. de ZZP'er niet meer in kan zetten, doordat de overeenkomst van opdracht tussen Rousch Interim Financials B.V. en de ZZP'er door toedoen van of voor rekening en risico van de ZZP'er is geëindigd. Rousch Interim Financials B.V. zal hiervan schriftelijk mededeling doen aan Opdrachtgever. Rousch Interim Financials B.V. schiet in dit geval niet toerekenbaar tekort noch handelt zij onrechtmatig jegens de Opdrachtgever en is evenmin aansprakelijk voor eventuele schade die de Opdrachtgever hierdoor lijdt.

#### **Artikel 4 Opschortingsrecht**

1. De Opdrachtgever is niet gerechtigd de Inzet van de ZZP'er tijdelijk geheel of gedeeltelijk op te schorten.

2. In afwijking van lid 1 van dit artikel is opschorting wel mogelijk indien:

- dit schriftelijk wordt overeengekomen en daarbij de looptijd is vastgelegd én;
- de Opdrachtgever aantoont dat tijdelijk wegens onvoorziene, van buiten komende oorzaken in de zin van artikel 6:75 BW geen werk voorhanden is of de ZZP'er in verband hiermee niet te werk kan worden gesteld.

De Opdrachtgever is voor de duur van de opschorting het Opdrachtgeverstarief niet verschuldigd.

#### **Artikel 5 Werkprocedure**

1. De Opdrachtgever verstrekt Rousch Interim Financials B.V. voor aanvang van de Opdracht een accurate omschrijving van het benodigde ervarings- en kennisniveau, de competenties en overige vaardigheden/ eisen die gesteld worden aan de ZZP'er ten behoeve van de gewenste uitvoering van de Opdracht.

2. Rousch Interim Financials B.V. bepaalt aan de hand van de door de Opdrachtgever verstrekte informatie en de haar bekende hoedanigheden, kennis en vaardigheden van de voor Inzet in aanmerking komende ZZP'er(s), welke ZZP'er(s) n zij aan de Opdrachtgever voorstelt ter uitvoering van de Opdracht. De Opdrachtgever is gerechtigd de voorgestelde ZZP'er af te wijzen, waardoor de Inzet van de voorgestelde ZZP'er geen doorgang vindt.

3. Rousch Interim Financials B.V. schiet niet tekort jegens de Opdrachtgever en is niet gehouden tot vergoeding van enige schade indien de contacten tussen de Opdrachtgever en Rousch Interim Financials B.V. voorafgaande aan een mogelijke Opdracht, waaronder begrepen een concrete aanvraag van de Opdrachtgever om een ZZP'er in te zetten, om welke reden dan ook niet of niet binnen de door de Opdrachtgever gewenste termijn leidt tot de daadwerkelijke Inzet van een ZZP'er.

4. Rousch Interim Financials B.V. is niet aansprakelijk voor schade ten gevolge van het inzetten van ZZP'ers die (toch) niet blijken te voldoen aan de door de Opdrachtgever (aantoonbaar) gestelde eisen, tenzij de Opdrachtgever binnen een redelijke termijn van één maand na aanvang van de Inzet een schriftelijke klacht ter zake Rousch Interim Financials B.V. indient en daarbij bewijst dat er sprake is van verwijtbaar handelen of nalaten van Rousch Interim Financials B.V. en/of de aan haar verbonden leidinggevende ondergeschikten bij de selectie van de ZZP'er, een en ander met inachtneming van het bepaalde in artikel 1 en 2 van dit artikel.

5. Het is Opdrachtgever niet toegestaan de ZZP'er op haar beurt aan een derde "door te lenen"; dat wil zeggen bij een derde in te zetten voor het ten behoeve van deze derde te verrichten werkzaamheden. Onder doorlening wordt mede verstaan de Inzet door Opdrachtgever aan een (rechts) persoon waarmee Opdrachtgever in een groep (concern) is verbonden.

## **Artikel 6      Werkomstandigheden**

1. Opdrachtgever draagt op grond van de geldende jurisprudentie zorg voor een veilige en gezonde werkomgeving voor de ZZP'er, ongeacht en naast de eigen verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid van de ZZP'er. Opdrachtgever is binnen dit kader verplicht alle wet- en regelgeving met betrekking tot arbeidsomstandigheden deugdelijk na te leven en is verplicht te voldoen aan alle ter zake geldende veiligheidsvoorschriften en voorts alles te doen en na te laten wat in redelijkheid van Opdrachtgever kan worden verwacht teneinde te voorkomen dat de ZZP'er tijdens de uitvoering van de werkzaamheden schade lijdt.
2. Indien de ZZP'er een bedrijfsongeval of een beroepsziekte overkomt, zal Opdrachtgever – wederom ongeacht c.q. naast de eigen verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid van de ZZP'er – Rousch Interim Financials B.V. en - indien wettelijk vereist - de bevoegde instanties hiervan onverwijld op de hoogte stellen en ervoor zorgdragen dat daarvan onverwijld een schriftelijke rapportage wordt opgemaakt.

## **Artikel 7      Aansprakelijkheid en vrijwaring**

1. Rousch Interim Financials B.V. is niet aansprakelijk voor door de Opdrachtgever geleden directe schade als gevolg van enige tekortkoming in de uitvoering van de overeenkomst (daaronder begrepen de verplichtingen als bedoeld in artikel 7), tenzij de schade het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid/grove schuld aan de zijde van Rousch Interim Financials B.V. in het kader van de Inzet van de ZZP'er. Evenmin is Rousch Interim Financials B.V. aansprakelijk ter zake door de ZZP'er aan derden toegebrachte schade of herstel van fouten waarvoor Opdrachtgever ingevolge artikel 6:171 BW of op enige andere grond – naast of in plaats van de ZZP'er - aansprakelijk zou (kunnen) zijn.
2. Rousch Interim Financials B.V. is in geen geval aansprakelijk voor door Opdrachtgever uit welke hoofde dan ook geleden indirecte schade, waaronder begrepen winstderving, stilligschade of voor enigerlei andere gevolgschade.
3. Opdrachtgever vrijwaart Rousch Interim Financials B.V. te allen tijde volledig voor alle door de ZZP'er of door derden ingestelde aanspraken jegens Rousch Interim Financials B.V. ter zake de niet-nakoming van de in de overeenkomst en in deze algemene voorwaarden bedoelde verplichtingen van Opdrachtgever, aanspraken op grond van artikel 6 en 7 van deze voorwaarden daaronder begrepen.
4. De Opdrachtgever is verplicht om zorg te dragen voor een afdoende, totaal dekkende aansprakelijkheids- c.q. ongevallenverzekering voor alle directe en indirecte schade als bedoeld in lid 1 en 2 van dit artikel en als bedoeld in artikel 6. Desgewenst zal Opdrachtgever hiervan aan Rousch Interim Financials B.V. een bewijs verstrekken in de vorm van een polisblad met bijbehorende polisvoorwaarden.
5. Alle schadeclaims dienen op straffe verval binnen vier weken nadat Opdrachtgever met de schade bekend is geworden door Opdrachtgever schriftelijk aan Rousch Interim Financials B.V. te worden gemeld.
6. Indien en voor zover aansprakelijkheid van de Rousch Interim Financials B.V. op grond van het voorgaande niet is uitgesloten, is iedere aansprakelijkheid van Rousch Interim Financials B.V. jegens Opdrachtgever beperkt tot het bedrag dat in het desbetreffende geval onder de (aansprakelijkheids)verzekering wordt uitbetaald. Indien geen uitkering mocht plaatsvinden krachtens de in de eerste zin bedoelde verzekering, om wat voor reden dan ook, is eventuele aansprakelijkheid van Rousch Interim Financials B.V. voor enige directe schade is in ieder geval beperkt tot € 10.000,-- per gebeurtenis of serie van samenhangende gebeurtenissen.

## **Artikel 8      Opdrachtgeverstarief**

1. Het door de Opdrachtgever aan Rousch Interim Financials B.V. verschuldigde Opdrachtgeverstarief wordt berekend over de uren waarop Rousch Interim Financials B.V. op grond van de Opdracht en/of (aanvullende) voorwaarden aanspraak heeft en wordt – behoudens in dit situatie als genoemd in artikel 4 lid 2 - altijd berekend over de door Rousch Interim Financials B.V. werkelijk gewerkte uren. Over het Opdrachtgeverstarief en inclusief eventuele kostenvergoedingen wordt BTW in rekening gebracht. Het door de Opdrachtgever aan Rousch Interim Financials B.V. verschuldigde uurtarief wordt vastgelegd in de opdrachtbevestiging.
2. Rousch Interim Financials B.V. is gerechtigd om het Opdrachtgeverstarief tijdens de looptijd van de Opdracht aan te passen, indien de kosten van of voor de ZZP'er stijgen als gevolg van:

- verhoging van het uurtarief van de ZZP'er per 1 januari of per enige andere maand van enig kalenderjaar;
- een overheidsmaatregel of algemeen verbindend voorschrift;
- verhoging van de kosten in de ruimste zin des woords verbonden aan de Inzet van de ZZP'er of door Rousch Interim Financials B.V. wegens eventuele Inzet in het buitenland (laatstgenoemde situatie alleen toegestaan met voorafgaande toestemming van en in overleg met Rousch Interim Financials B.V.)

3. Indien de Opdrachtgever in strijd met lid 2 van dit artikel niet instemt met betaling van het aangepaste Opdrachtgevertarief, dan ligt daarin besloten het verzoek van de Opdrachtgever om de Inzet van de ZZP'er te beëindigen.

## **Artikel 9          Facturatie en betaling**

1. Facturatie vindt plaats op basis van de met de Opdrachtgever overeengekomen wijze van tijdverantwoording en voorts op basis van hetgeen bij de Opdracht, bij nadere overeenkomst of bij deze Algemene Voorwaarden is bepaald. Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, geschiedt de tijdverantwoording middels het door Rousch Interim Financials B.V. beschikbaar gestelde geautomatiseerde tijdregistratiesysteem.

2. De Opdrachtgever en Rousch Interim Financials B.V. kunnen overeenkomen dat de tijdverantwoording geschiedt middels een tijdregistratiesysteem, een elektronisch en/of automatiseringssysteem of door middel van door of voor de Opdrachtgever opgestelde overzichten.

3. De Opdrachtgever draagt zorg voor een correcte en volledige tijdverantwoording en is gehouden erop toe te zien of te doen toezien, dat de daarin opgenomen gegevens van de ZZP'er ongeacht diens eigen verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid correct en naar waarheid zijn vermeld.

4. De Opdrachtgever is gehouden de tijdverantwoording van ZZP'er per omgaande, doch uiterlijk binnen 5 werkdagen na invoer in het systeem door de ZZP'er te controleren en zo nodig te laten corrigeren en/of accorderen, zodat de facturatie van de ZZP'er aan Rousch Interim Financials B.V. en van Rousch Interim Financials B.V. aan Opdrachtgever geen vertraging oploopt. Indien de tijdverantwoording niet uiterlijk binnen de hiervoor gestelde termijn door de bevoegde persoon bij Opdrachtgever is geaccordeerd, wordt de ingevoerde tijdsverantwoording geacht juist te zijn en is de ZZP'er en Rousch Interim Financials B.V. gerechtigd op basis van deze ingevoerde tijdsverantwoording te factureren, gelijk de Opdrachtgever gehouden is de bijbehorende factuur aan Rousch Interim Financials onverkort te voldoen.

5. De Opdrachtgever is gehouden elke door Rousch Interim Financials B.V. ingediende factuur te voldoen binnen veertien (14) kalenderdagen na de factuurdatum, tenzij in de opdrachtbevestiging anders is overeengekomen.

6. Uitsluitend betalingen aan Rousch Interim Financials B.V. werken bevrijdend. Rechtstreekse betalingen door de Opdrachtgever aan ZZP'er en/of het verstrekken van voorschotten aan de ZZP'er zijn niet toegestaan en onverbindend tegenover Rousch Interim Financials B.V.

7. De Opdrachtgever is niet bevoegd het factuurbedrag te verrekenen met een vermeende tegenvordering. De Opdrachtgever is evenmin bevoegd de betaling van de factuur op te schorten vanwege vermeende tekortkomingen van Rousch Interim Financials B.V.

8. Indien een factuur niet binnen veertien kalenderdagen is betaald, is de Opdrachtgever vanaf de eerste dag na het verstrijken van de betalingstermijn van rechtswege in verzuim en alsdan de wettelijke handelsrente verschuldigd over het openstaande bedrag, waarbij een gedeelte van een maand voor een volle maand wordt gerekend.

9. Indien de Opdrachtgever de factuur geheel of gedeeltelijk betwist, dient hij dit binnen zeven kalenderdagen na de dag van verzending van de factuur schriftelijk, onder nauwkeurige opgaaf van redenen aan Rousch Interim Financials B.V. te melden. Een dergelijke betwisting ontslaat de Opdrachtgever niet van de verplichting tot betaling.

10. Alle gemaakte gerechtelijke en buitengerechtelijke (incasso)kosten, die Rousch Interim Financials B.V. maakt dan wel heeft gemaakt als gevolg van de niet nakoming door de Opdrachtgever van diens verplichtingen, komen geheel ten laste van de Opdrachtgever. De vergoeding ter zake van buitengerechtelijke kosten wordt gefixeerd op 15% van de verschuldigde hoofdsom, met een minimum van € 250,00 per vordering. Deze vergoeding zal steeds zodra de vordering door Rousch Interim Financials B.V. uit handen is gegeven door de Opdrachtgever verschuldigd zijn.

11. Indien de financiële positie of het betalingsgedrag van de Opdrachtgever naar het oordeel van Rousch Interim Financials B.V. daartoe aanleiding geeft, is de Opdrachtgever verplicht desgevraagd

voldoende zekerheid te stellen voor de nakoming van zijn bestaande verplichtingen jegens de Rousch Interim Financials B.V. Een verzoek als hiervoor bedoeld dient schriftelijk te geschieden. De omvang van de gevraagde zekerheid dient in redelijke verhouding te staan tot het belopen van de desbetreffende verplichtingen van de Opdrachtgever.

#### **Artikel 10      Geheimhouding**

1. Ieder der partijen zal, gedurende de looptijd van de overeenkomst en ook na het einde van de overeenkomst(en) tussen partijen, de informatie die zij (in welke vorm dan ook) van de andere partij ontvangt en alle andere informatie betreffende de andere partij waarvan zij weet of redelijkerwijs kan vermoeden dat deze geheim of vertrouwelijk is dan wel informatie waarvan zij kan verwachten dat de verspreiding daarvan de andere partij schade kan berokkenen, geheim houden en de nodige maatregelen nemen om te waarborgen dat de aan haar verbonden medewerkers de genoemde informatie geheim zal houden.

2. De in lid 1 genoemde geheimhoudingsplicht geldt niet voor informatie:

- a. die op het moment dat de ontvanger deze informatie ontving al openbaar was of nadien openbaar is geworden zonder een schending door de ontvangende partij van een op hem rustende geheimhoudingsplicht;
  - b. waarvan de ontvangende partij kan bewijzen dat zij al in haar bezit was op het moment van verstrekken door de andere partij;
  - c. die de ontvangende partij van een derde heeft ontvangen waarvan deze derde gerechtigd was deze informatie aan de ontvangende partij te verstrekken;
- informatie die door de ontvangende partij openbaar wordt gemaakt op grond van een wettelijke plicht;

3. Indien Opdrachtgever het in lid 1 bedoelde geheimhoudingsbeding overtreedt, verbeurt zij, ongeacht of de overtreding aan haar kan worden toegerekend en zonder voorafgaande ingebrekestelling of gerechtelijke procedure, ten behoeve van Rousch Interim Financials B.V. een onmiddellijk opeisbare boete van 10.000 euro voor elke overtreding en daarnaast een bedrag van 1.000 euro voor elke dag dat die overtreding voortduurt, zonder dat sprake hoeft te zijn van enige vorm van schade en onverminderd de overige rechten van Rousch Interim Financials B.V., waaronder haar recht om naast de boete schadevergoeding te vorderen.

4. Het staat de Opdrachtgever vrij om de ZZP'er rechtstreeks te verplichten tot geheimhouding. De Opdrachtgever informeert Rousch Interim Financials B.V. over zijn voornemen daartoe en verstrekt een afschrift van de terzake opgemaakte verklaring/overeenkomst aan Rousch Interim Financials B.V. Rousch Interim Financials B.V. is niet aansprakelijk voor een boete, dwangsom of eventuele schade van de Opdrachtgever als gevolg van schending van die geheimhoudingsplicht door de ZZP'er.

#### **Artikel 11      Aangaan rechtstreekse werkrelatie door Opdrachtgever met ZZP'er**

1. Als de Opdrachtgever na beëindiging van de Opdracht met Rousch Interim Financials B.V. rechtstreeks een overeenkomst van opdracht, arbeidsovereenkomst of een andersoortige arbeidsrelatie met de betrokken ZZP'er aangaat binnen een periode van 12 maanden na beëindiging van de overeenkomst, zal hij aan de Rousch Interim Financials B.V. een terstond opeisbare, niet voor matiging vatbare vergoeding verschuldigd zijn. Deze vergoeding bedraagt 50% van het laatst geldende Opdrachtgeverstarcief voor de betrokken ZZP'er, vermenigvuldigd met 1040 uur. Dit geldt in de situatie dat de Opdrachtgever de betrokken ZZP'er, rechtstreeks of via derden heeft benaderd, alsmede in de situatie dat de betrokken ZZP'er de Opdrachtgever rechtstreeks of via derden heeft benaderd.

2. Het voorgaande is eveneens van toepassing in het traject voorafgaand aan de totstandkoming van de Opdracht, te weten ook gedurende de periode waarin de te voeren gesprekken met de door Rousch Interim Financials B.V. ten behoeve van Opdrachtgever geselecteerde en/of voorgedragen ZZP'er plaatsvinden met het oog op het al dan niet tot stand komen van een overeenkomst waarbij als concreet moment van toepasselijkheid geldt het moment waarop de (kandidaat) ZZP'er door Rousch Interim Financials B.V. mondeling dan wel schriftelijk met vermelding van de relevante gegevens van de (kandidaat) ZZP'er bij Opdrachtgever wordt gepresenteerd.

#### **Artikel 12      Identificatie en persoonsgegevens**

1. De Opdrachtgever stelt bij aanvang van de Inzet van een ZZP'er diens identiteit vast aan de hand van een origineel identiteitsdocument.
2. De Opdrachtgever behandelt de hem in het kader van de Inzet van een ZZP'er ter kennis gekomen persoonlijke gegevens van ZZP'er vertrouwelijk en verwerkt deze in overeenstemming met de bepalingen van de Wet Bescherming Persoonsgegevens.

#### **Artikel 13      Geschillen/toepasselijk recht**

Alle geschillen die voortvloeien uit of samenhangen met een rechtsverhouding tussen partijen waarop deze Algemene Voorwaarden van toepassing zijn, zullen in eerste aanleg bij uitsluiting worden beslecht door de bevoegde rechter van de Rechtbank Zeeland-West-Brabant, locatie Breda. Daarbij geldt dat Nederlands recht in alle gevallen van toepassing is.

#### **Artikel 14      Slotbepaling**

Indien één of meer bepalingen van deze Algemene Voorwaarden nietig zijn of vernietigd worden, zullen de Opdracht en de Algemene Voorwaarden voor het overige van kracht blijven. De bepalingen die niet rechtsgeldig zijn of rechtens niet kunnen worden toegepast, zullen worden vervangen door bepalingen die zoveel mogelijk aansluiten bij de strekking van de te vervangen bepalingen.